

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МКДОУ № 124 г. Кирова
протокол № 3от «30» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 71/1-од от «30» марта 2026
Заведующий МКДОУ № 124 г. Кирова
О.В. Черных

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 124» города Кирова**

Киров

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 124» города Кирова (МКДОУ № 124 г. Кирова) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ № 124 г. Кирова (далее – ДОУ), закрепленных в настоящем Положении об антикоррупционной политике МКДОУ № 124 г. Кирова (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России 19.05.2020), Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов ДОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДОУ являются:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, и должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий;
- информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и

последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность ДОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник ДОУ – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДОУ;

контрагент ДОУ – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДОУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ДОУ и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ДОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на заведующего и работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в государственных (муниципальных) контрактах (договорах), заключаемых ДОУ с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики ДОУ

Антикоррупционная политика ДОУ основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДОУ;

б) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль заведующего ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в ДОУ;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего ДОУ, работников ДОУ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ДОУ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для заведующего и работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность заведующего ДОУ за реализацию антикоррупционной политики ДОУ;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица ДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционных мероприятий

4.1. Заведующий ДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ, исходя из стоящих перед ДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОУ, назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, и определяет должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий.

4.3. К основным обязанностям должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, относятся:

разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

обеспечение соблюдения работниками ДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

обеспечение деятельности комиссии МКДОУ № 124 г. Кирова по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прием, регистрация и организация проверки сообщений о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции и индивидуальное консультирование работников;

организация и проведение оценки коррупционных рисков;

организация заполнения и рассмотрение (проверка) деклараций о конфликте интересов;

подготовка планов и отчетов по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

проведение совещаний, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;

формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок;

взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

другие обязанности в сфере противодействия коррупции.

5. Обязанности заведующего и работников ДОУ по предупреждению коррупции

5.1. Гражданин, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с настоящим Положением под подписи соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

5.2. Соблюдение работником ДОУ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае перевода его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Заведующий ДОУ и работники ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДОУ;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДОУ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДОУ.

5.4. Работник ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей обязан:

незамедлительно информировать ответственное лицо в ДОУ по противодействию коррупции о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать ответственное лицо в ДОУ по противодействию коррупции ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять заведующего ДОУ о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ДОУ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в должностные инструкции работников ДОУ антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и

	урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником ДОУ ответственного лица в ДОУ по противодействию коррупции о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ ответственного лица в ДОУ по противодействию коррупции ставшей известной работнику ДОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ заведующего ДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников ДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ
Обучение и информирование работников ДОУ	Ознакомление работников ДОУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ДОУ, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление заведующему ДОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

Перечень всех антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их выполнения и должностных лиц, ответственных за их реализацию, определяется в плане мероприятий ДОУ по противодействию коррупции, утверждаемом заведующим ДОУ.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОУ

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДОУ проводится в ДОУ по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ДОУ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных

антикоррупционных инициативах;

б) внедрение специальных процедур проверки контрагентов ДООУ в целях снижения риска вовлечения ДООУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ДООУ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ДООУ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

в) распространение на контрагентов ДООУ применяемых в ДООУ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на противодействие коррупции;

г) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ДООУ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

д) размещение на официальном сайте ДООУ информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в ДООУ.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ДООУ является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДООУ.

8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков устанавливается Положением об оценке коррупционных рисков в МКДООУ № 124 г. Кирова, утверждаемым приказом ДООУ.

8.3. По результатам оценки коррупционных рисков составляются карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

8.4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включает в себя должности:

заведующего ДООУ;

заместителя заведующего по административно-хозяйственной части;

старшего воспитателя;

воспитателя;

учителя-логопеда;

педагога-психолога.

8.5. Карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, утверждаются приказом ДООУ.

8.6. Работники ДООУ, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, при приеме на работу и ежегодно не позднее 30 сентября текущего года представляют декларацию о конфликте интересов по форме, утвержденной приказом ДООУ.

8.7. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

8.8. Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утверждаются приказом (распоряжением) ДОУ.

9. Антикоррупционное просвещение работников ДОУ

9.1. Антикоррупционное просвещение работников ДОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников ДОУ осуществляется за счет ДОУ в форме:

обучения должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, и должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий, по программам дополнительного профессионального образования;

обучающих мероприятий с работниками ДОУ в виде семинаров, тестирования и др.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита ДОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и

достоверности бухгалтерской отчетности ДООУ и обеспечение соответствия деятельности ДООУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДООУ.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ДООУ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ДООУ.

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ прежде всего связан с обязанностью ведения ДООУ бухгалтерской отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ДООУ, работникам аффилированных лиц и контрагентов; закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен; сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. ДООУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДООУ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОО, закрепляется за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

11.2. ДОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ДОО, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ДОО по вопросам противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Заведующий ДОО и работники ДОО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Заведующий ДОО и работники ДОО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1. Все работники ДОО должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Руководители структурных подразделений ДОО являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения требований настоящего Положения своими подчиненными.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13. Заключительные положения

13.1. ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ДОУ.

13.2. Должностное лицо ДОУ, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, готовит отчет о реализации плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции не реже 1 раза в полугодие, представляет его руководителю ДОУ для утверждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение и план мероприятий ДОУ по противодействию коррупции могут быть внесены изменения.